



AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA
“CASE DI RIPOSO DI SOLERO”

Sede Legale Piazza D. Giovanni Valiera 3, 15029 Solero AL

Sede Amministrativa Via XX Settembre 46

15029 – SOLERO – AL

Tel. e fax 0131 210024

info@casesdiripososolero.it apspsolero@pec.it

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER ALIENAZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA'
DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“CASE DI RIPOSO DI SOLERO”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che il **giorno 04/06/2026, alle ore 12,00**, in Solero, presso la RSA Il Castello sita in Via XX Settembre n. 46, si procederà mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo, all'alienazione del terreno appartenente al patrimonio disponibile della APSP Case di Riposo di Solero, qui di seguito identificato:

Terreno di proprietà della APSP Case di Riposo di Solero situato in Solero -AL- catastalmente identificato al catasto terreni N.C.T. come segue

COMUNE	COD.CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE HA
SOLERO	I798	22	174	0.0730

Valore stimato € 1.168,00

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire un plico **chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura**, recante all'esterno la scritta:

OFFERTA PER L'ACQUISTO DI TERRENO DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASE DI RIPOSO DI SOLERO" - ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 04/06/2026.

Tale plico dovrà pervenire, pena esclusione dell'offerta, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/06/2026:**

- 1- a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo della APSP Case di Riposo di Solero, Via XX Settembre n. 46.
- 2- a mezzo posta raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a rischio del mittente, che sarà accettata solo se il plico, predisposto nel modo descritto, perverrà al protocollo della APSP Case di Riposo di Solero entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.06.2026.
- 3- Non saranno ammessi reclami nel caso le offerte inviate per posta e/o a mezzo di terze persone non siano pervenute o siano pervenute in ritardo (oltre il termine sopra indicato).

Le offerte non conformi a quanto disposto dal presente avviso d'asta verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte condizionate.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.

Nel plico che ciascun concorrente dovrà far pervenire dovranno essere incluse n. 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

"BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA" e "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE".

La Busta A - offerta economica dovrà contenere:

1. l'offerta economica redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) riportante:
Per le persone fisiche (modello 1): nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale ulteriore recapito ove si intende ricevere successive comunicazioni;
Per le persone giuridiche (modello 2): ragione sociale, codice fiscale e partita IVA sede legale, nonché tutte le generalità del legale rappresentante (le stesse previste per le persone fisiche);
2. dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica relativo al lotto di interesse;
3. l'indicazione precisa tanto in cifre tanto in lettere del prezzo offerto, **in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'Azienda Pubblica**; in caso di discordanza tra le due cifre prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. la data e la firma per esteso e leggibile dell'offerente (completa di timbro sociale in caso di persona giuridica).

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

La Busta B - documentazione dovrà contenere:

1. Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dall'offerente, alla quale **deve essere allegata a pena di esclusione** copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore, contenenti le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo Ente:

a) le generalità del richiedente ovvero:

Per le persone fisiche (modello 3): nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale ulteriore recapito ove si intende ricevere successive comunicazioni;

Per le persone giuridiche (modello 4): ragione sociale, codice fiscale e partita IVA sede legale, nonché tutte le generalità del legale rappresentante (le stesse previste per le persone fisiche);

b) che a carico dell'offerente (nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge 55/1990;

c) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

d) di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso d'asta;

e) di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

f) di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta;

g) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita, nonché le spese di frazionamento dell'area da predisporre a cura dell'acquirente prima dell'atto notarile;

h) **solo per le persone giuridiche:** iscrizione presso la camera di commercio, registro imprese da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro;

i) di autorizzare la APSP Case di Riposo di Solero al trattamento dei dati personali, le informazioni e la documentazione trasmessa ai sensi della normativa vigente.

Nel caso l'offerta sia presentata a nome di più persone, la dichiarazione deve essere fatta per ognuna di esse.

Tale autocertificazione, nel caso di aggiudicazione definitiva, dovranno essere sostituite con i documenti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

I certificati non dovranno essere di data anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara.

Qualora la dichiarazione e l'offerta siano presentate da un procuratore è necessario presentare la procura in originale o copia autenticata.

2. Deposito cauzionale pari al **10% del prezzo a base di gara** da presentare a mezzo assegno circolare intestato alla APSP Case di Riposo di Solero .

Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE.

Per la vendita degli immobili si procederà mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete al rialzo, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'asta pubblica sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

L'aggiudicazione dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario, sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo stabilito a base d'asta.

Qualora due o più concorrenti abbiano formulato offerte di uguali importo si procederà nel modo indicato dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827, ossia con licitazione fra essi soli, se presenti, ovvero nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, sarà la sorte a decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Nella seduta di asta pubblica si procederà alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto notarile al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte

La stipulazione dell'atto notarile dovrà avvenire **entro due mesi** dal giorno dell'aggiudicazione definitiva.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterrà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

Il pagamento del prezzo dell'immobile dovrà avvenire in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'immobile, il pagamento delle somme dovrà avvenire comunque non successivamente al rogito notarile, e su richiesta del responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario dovrà fornire copia dell'avvenuto pagamento e esibire quietanza originale rilasciata dal Tesoriere Comunale.

DISPOSIZIONI VARIE.

1- La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

2- I soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla gara sono invitati ad allegare una busta affrancata.

3- il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine stabilito dall'Ente comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione, e l'incameramento della cauzione a titolo di caparra.

4- L' APSP si riserva di rinviare, sospendere o annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o rimborsi.

5- Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme disciplinanti l'alienazione dei beni immobili patrimoniale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924, n. 827.

6- Presso gli uffici amministrativi dell'APSP – via XX settembre 46, Solero (AL) sono disponibili per la consultazione copie del presente bando, e delle modalità di calcolo del valore dell'immobile.

7- L'avviso d'asta è consultabile anche sul sito internet: www.casadiripososolero.it

8- Il responsabile del procedimento è la Direttrice Maria Grazia Caligaris, a cui gli interessati potranno rivolgersi presso gli uffici amministrativi dell'APSP – via XX settembre 46, Solero (AL) telefono 0131 210024 durante gli orari di apertura, ed eventualmente concordare un sopralluogo per la visita agli immobili.

Ai sensi della normativa vigente, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Solero, 28.04.2026

La Direttrice dell'APSP

Maria Grazia Caligaris