

**AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA  
“CASE DI RIPOSO DI SOLERO”**

Sede Legale Piazza D. Giovanni Valiera 3, 15029 Solero AL

Sede Amministrativa Via XX Settembre 46

15029 – SOLERO – AL

Tel. e fax 0131 210024

[info@casediripososolero.it](mailto:info@casediripososolero.it)    [ipabsolero@pec.it](mailto:ipabsolero@pec.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO  
DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO EX ART.110, COMMA 2, DEL TUEL PER  
LA FIGURA DI DIRETTORE DELL’AZIENDA CON FUNZIONE DI DIRETTORE DELLE  
STRUTTURE RSA “IL CASTELLO” E RISS “DR. F. GUASCHINO”  
ai sensi della LR n.12. del 02.08.2017 e delle DGR n. 45-4248 del 30.07.2012 e n. 8-8872 del  
06.05.2019, E DI SEGRETARIO DELL’ENTE**

=====

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l’indizione di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo pieno e determinato ex art.110, comma 2, del TUEL 267/00 per la figura di Direttore dell’Azienda con funzione di Direttore delle strutture RSA “Il Castello” e RISS “Dr. F. Guaschino”, ai sensi della LR n.12. del 02.08.2017 e delle DGR n. 45-4248 del 30.07.2012 e n. 8-8872 del 6 maggio 2019, e di Segretario dell’Ente;

- Visto il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Case di Riposo di Solero” per l’ordinamento degli uffici;
- Vista la deliberazione n. 09 del 05.05.2022 di avvio di procedimento;
- Visto l’art. 110 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

---

E’ indetta una Selezione pubblica per curricula e colloqui per il conferimento di N.1 incarico a contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 2, del TUEL e s.m.i. per la figura di Direttore/Segretario dell’Azienda con funzione di Direttore delle strutture RSA “Il Castello” e RISS “Dr. F. Guaschino” Cat. D1 dell’ordinamento professionale, profilo di istruttore direttivo del CCNL Enti Locali. Nell’incarico è compresa la mansione di Segretario dell’Ente, per lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative in capo all’APSP.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate, in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e dell’art.35 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell’incarico ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici attivo;
- 4) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione: l'Amministrazione dell'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- 5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in Scienze dell'Educazione o Educazione Professionale, o Servizio Sociale. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- c) Patente di cat. B.
- d) Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità desumibile da (alternative) :
  - Esperienze di lavoro maturate, in qualità di dipendente, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., con funzioni attinenti il posto da ricoprire ed in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui alla lettera a).
  - esperienze di servizio di almeno cinque anni cumulabili, di cui almeno tre consecutivi presso il medesimo Ente, in posizioni funzionali apicali della Pubblica Amministrazione, Enti di Diritto Pubblico ed aziende Pubbliche per la gestione di strutture complesse di natura sanitaria e socio-assistenziale e/o similari relativamente ai termini di complessità.

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti devono essere tutti debitamente documentati. I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande dovranno pervenire al protocollo dell' APSP "Case di Riposo di Solero" a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 02 .08.2022** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata alla APSP "Case di Riposo di Solero" – Piazza Don G. Valiera,3 15029 Solero (AL), inviate in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLA FIGURA DI DIRETTORE DELL'AZIENDA "CASE DI RIPOSO DI SOLERO" CON FUNZIONE DI DIRETTORE DELLE STRUTTURE RSA "IL CASTELLO" E RISS "DR. F. GUASCHINO" ai sensi della LR n.12. del 02.08.2017 e delle DGR n. 45-4248 del 30.07.2012 e n. 8-8872 del 6 maggio 2019, E DI SEGRETARIO DELL'ENTE";
- direttamente all'Ufficio Protocollo della APSP "Case di Riposo di Solero" – Via XX Settembre, 46 - 15029 Solero (AL), in busta chiusa come indicato sopra.  
Si informa che l'Ufficio osserva il seguente orario:  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30
- tramite PEC: [ipabsolero@pec.it](mailto:ipabsolero@pec.it) da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLA FIGURA DI DIRETTORE DI AZIENDA, DI STRUTTURA E SEGRETARIO". In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo della APSP.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;

- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione - indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre allegare copia del provvedimento di riconoscimento);
- il possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui sopra, nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

Il Consiglio di Amministrazione nominerà, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e con apposito atto, la Commissione Giudicatrice che, esaminate le domande di partecipazione e relativi allegati, sottoporrà singolarmente a colloquio i candidati, e successivamente, in apposita seduta, procederà alla valutazione delle candidature.

Il Consiglio di Amministrazione solo nel caso in cui la Commissione giudicatrice individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con propria delibera, cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull' *intuitu personae*, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF;

#### DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio e fino al 31.12.2026, data di scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa in materia e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1" comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Consiglio di Amministrazione della APSP al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

b) l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione

c) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003

d) il titolare del trattamento dei dati è la APSP "Case di Riposo di Solero".

## NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;

## PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente  
([www.casadiripososolero.it](http://www.casadiripososolero.it) / atti e pubblicazioni/ bandi di concorso)  
Il Responsabile del procedimento è l' Avv. Eleonora Buffa.