

**SCHEMA DI ACCORDO PER LA GESTIONE CONVENZIONATA DEL SERVIZIO DI DIREZIONE
TRA L'A.P.S.P. "CASE DI RIPOSO DI SOLERO" ED IL COMUNE DI RIVALTA BORMIDA.**

L'anno ... , alla data risultante dall'ultima sottoscrizione con firma digitale,

TRA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero" con sede in piazza Don Giovanni Valiera n. 3 - Solero (AL), partita IVA 01434190060, codice fiscale 80005690062, rappresentata nel presente atto dal Sig. Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale interviene in nome e per conto dell'Ente nella sua qualità di legale rappresentante, in esecuzione della deliberazione n. ... del ...;

E

Il Comune di Rivalta Bormida (AL) con sede in via Vittorio Emanuele II n. 2 - Rivalta Bormida (AL), partita IVA e codice fiscale 00415510064, rappresentato nel presente atto dal Sig. Claudio Pronzato, Sindaco, il quale interviene in nome e per conto dell'Ente nella sua qualità di legale rappresentante, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del ..., in seguito denominato anche come "ente utilizzatore";

PREMESSO CHE

- a seguito di trasferimento per mobilità dell'unico dipendente comunale assegnato, presso la Casa di Riposo di proprietà comunale "La Madonnina" sita in Rivalta Bormida in via Oberdan n. 53 le funzioni di direzione risultano provvisoriamente affidate ad un collaboratore esterno facente funzione;
- presso la A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero" le funzioni di direzione sono svolte dalla dipendente CALIGARIS Maria Grazia nata a Alessandria il 16/09/1961 a far data dal 01/10/2015;
- con nota verbale del 14/12/2022 il Comune di Rivalta Bormida, nella persona del Sindaco, ha richiesto all'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero" l'utilizzo, per n. 6 ore settimanali, della dipendente CALIGARIS Maria Grazia, direttore delle Residenze RSA "Il Castello" e RISS "Dr. F. Guaschino";
- l'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero", nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, con nota verbale del 23/01/2023, ha dato la propria disponibilità, in quanto anche per tale Ente vi sono benefici in termini di risparmio di spesa;
- con nota email del 17/11/2022, la dipendente CALIGARIS Maria Grazia ha espresso il proprio consenso alla convenzione in corso di stipulazione;
- l'art. 14 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 22/01/2004 prevede che gli Enti Locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti in cui si applica lo stesso C.C.N.L. per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- il medesimo articolo del richiamato C.C.N.L. definisce i principali contenuti che devono caratterizzare le summenzionate convenzioni;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., rubricato "Accordi fra pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche, anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il ricorso ad una soluzione convenzionale si presenta come la più idonea per garantire i necessari servizi e gli adempimenti di legge;
- la stipula del presente atto è stata autorizzata con deliberazione n. ... assunta dal Consiglio Comunale di Rivalta Bormida in data ... e con deliberazione n. ... assunta dal ... dell'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero", entrambe esecutive ai sensi di legge;

- con il presente atto gli Enti interessati intendono regolare i caratteri essenziali per l'utilizzo in forma convenzionata del Servizio di Direzione, quali i fini e la durata, nonché i reciproci rapporti per la realizzazione del servizio stesso;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004, ha per oggetto l'utilizzo parziale presso il Comune di Rivalta Bormida della dipendente a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), sig.ra CALIGARIS Maria Grazia, che presterà attività lavorativa presso il Comune di Rivalta Bormida - Casa di Riposo "La Madonnina" per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, pari a n. 6 ore settimanali, previo rimborso all'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero", dei relativi oneri e della quota di indennità di posizione attualmente in godimento.

Con il convenzionamento gli Enti intendono conseguire un effettivo risparmio di spesa per la funzione oggetto di condivisione, accrescendo l'efficienza dei processi organizzativi e gestionali e migliorando la qualità dell'offerta a favore degli utenti.

La gestione in forma convenzionata del servizio di direzione è attuata al fine di:

- servirsi dell'opera di un unico direttore,
- realizzare una sinergia ed un efficientamento tra Enti sia nella gestione del servizio di direzione sia per ulteriori servizi e processi organizzativi e gestionali, sia di ambito amministrativo che di ambito socio-sanitario;
- conseguire risparmi di spesa per quanto ai punti precedenti.

Al direttore spettano tutte le funzioni e le responsabilità gestionali previste dalla legge, statuto, regolamento, sia di carattere ordinario che straordinario, e quindi l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/03/2023 e scadenza il 31/12/2026.

La durata della convenzione può essere rinnovata con semplice scambio di lettera tra gli enti.

Ciascuna delle parti può recedere esprimendo tale intenzione con apposita deliberazione, con un preavviso di tre mesi, senza che ciò abbia riflessi sul rapporto di lavoro individuale del direttore presso l'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero". La convenzione è automaticamente risolta in caso di cessazione del rapporto di lavoro della titolare del servizio di direzione. La stessa può recedere dalla convenzione con un preavviso scritto di tre mesi, senza riflessi sul rapporto di lavoro individuale presso l'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero".

Art. 3 - Articolazione delle prestazioni lavorative

Il titolare del servizio di direzione effettuerà servizio per n. 6 ore settimanali (pari al 16,66% del proprio orario settimanale) per il Comune di Rivalta Bormida presso RSA La Madonnina e per n. 30 ore settimanali (pari al 83,34% del proprio orario settimanale) presso l'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero".

Il direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare definiti dagli organi di governo, con criterio di flessibilità negli accessi in ragione delle esigenze organizzative. La verifica della presenza in servizio del direttore può essere effettuata con le modalità di rilevazione delle presenze in uso nei singoli Enti, così come eventuali attività svolte all'esterno delle sedi di servizio verranno attestate con le modalità di legge.

Art. 4 - Gestione del personale in convenzione

Il rapporto giuridico ed economico del direttore rimane in capo all'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero".

Il Comune di Rivalta Bormida, ente utilizzatore, consentirà alla dipendente la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale, la cui gestione sarà effettuata dall'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero", titolare del rapporto di lavoro, e comunicata al Comune di Rivalta Bormida per quanto di proprio interesse.

Eventuali rilievi a carico del personale utilizzato dovranno essere discussi e concordati dai legali rappresentanti degli Enti ed assunti dagli organi competenti dell'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero".

Art. 5 - Trattamento economico

Al personale individuato dalla presente convenzione spetta la retribuzione secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale non dirigente funzioni locali.

Art. 6 – Oneri finanziari e riparto delle spese

L'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero" ed il Comune di Rivalta Bormida si accollano l'onere finanziario relativo alla prestazione lavorativa della dipendente proporzionalmente alla misura della prestazione di cui fruiscono (83,34% a carico dell'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero" e 16,66% a carico del Comune di Rivalta Bormida).

Gli oneri finanziari per il trattamento economico fondamentale ed accessorio, nonché i relativi costi diretti e riflessi per contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi riferiti alla dipendente utilizzata, da ripartirsi in maniera proporzionale alla misura della prestazione resa dalla dipendente, sono erogati dall'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero".

Il Comune di Rivalta Bormida, ente utilizzatore, rimborserà all'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero", previo regolare rendiconto da trasmettere trimestralmente, le spese anticipate per gli oneri conseguenti al servizio reso dalla dipendente presso il Comune di Rivalta Bormida. Il rimborso avverrà nel mese successivo alla trasmissione del rendiconto stesso.

Art. 7 - Definizione delle controversie

Per la definizione di eventuali controversie non risolubili in via bonaria che dovessero sorgere in ordine al presente accordo convenzionale, gli enti stabiliscono di escludere espressamente la competenza arbitrale, riservando la risoluzione di tali controversie esclusivamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria che si individua nel Tribunale di Alessandria.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo convenzionale, si rinvia alle norme di legge vigenti ed alla disciplina contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

L'accordo convenzionale sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/1986 ed è esente da bollo a norma dell'art. 16 della Tabella Allegato B. del D.P.R. 642/1972.

Eventuali modifiche od integrazioni non sostanziali alle disposizioni contenute nella presente convenzione, conseguenti a disposizioni legislative o contrattuali, potranno essere recepite con semplice scambio di corrispondenza tra gli enti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i, riportando data conseguente, con assunzione a protocollo dai rispettivi Enti, non generando spese per la sua sottoscrizione.

Per il Comune di Rivalta Bormida

Il Sindaco

Per l'A.P.S.P. "Case di Riposo di Solero"
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Per accettazione
La dipendente interessata