

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Case di Riposo di Solero"**

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA
GESTIONE INTEGRATA (SERVIZI SOCIO SANITARI,
ALBERGHIERI E AUSILIARI) DELLA R.S.A. RESIDENZA
PER ANZIANI "IL CASTELLO" E DELLA R.I.S.S.**

"RESIDENZA DR. FRANCESCO GUASCHINO"

VERBALE DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO

23 febbraio 2022

SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilaventidue, alle ore 15:00, il giorno
23 del mese di febbraio, in Solero (AL), in una
sala della Residenza per Anziani "Il Castello"

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 9 del 30.09.2020,
esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio di
Amministrazione dell'APSP "Case di Riposo di
Solero", ha individuato quale Responsabile Unico
del Procedimento nell'ambito della procedura di
gara in oggetto, il funzionario responsabile per i
procedimenti tecnico-amministrativi, Maria Grazia
Caligaris, dando mandato allo stesso RUP di
predisporre la documentazione necessaria per lo
svolgimento della gara in oggetto;
- con deliberazione n. 19 del 03.12.2021 il
Consiglio di Amministrazione ha preso atto del

bando di gara, del disciplinare con i relativi allegati e del Capitolato speciale per la gestione integrata R.S.A. Residenza per Anziani "Il Castello" e R.I.S.S. "Residenza Dr. Francesco Guaschino", predisposti dal RUP, dando mandato allo stesso di attivare le procedure necessarie per affidare tramite un'unica gara la gestione integrata dei due presidi;

- con determinazione n. 02 del 04.01.2022 sono stati approvati il bando di gara, il disciplinare e i relativi allegati, nonché il capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento della gestione in oggetto, tramite procedura aperta, per anni 3, rinnovabile per anni 3 oltre a possibile ulteriore proroga tecnica per mesi 6;

- l'aggiudicazione si effettuerà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettere a) e b) del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

- è stato indicato il giorno 18.02.2022, alle ore 23:59 quale termine di presentazione delle offerte, inviate presso la piattaforma digitale accessibile all'indirizzo <https://gare.Networkpa.it>;

- sul sito internet dell'APSP e sulla sopracitata piattaforma digitale sono stati comunicati i chiarimenti richiesti da alcuni Operatori economici;

- è stato convocato per le ore 15:00 di oggi, 23 febbraio 2022, il Seggio amministrativo in seduta pubblica telematica per la disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, contenuta nelle buste virtuali "A";

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 17.02.2022, si è provveduto alla costituzione del Seggio Amministrativo così composto:

Maria Grazia Caligaris - Responsabile Unico del Procedimento - Presidente,

Eleonora Buffa - Funzionario della Provincia di Alessandria - Componente esperto,

Elena Sartirana - Istruttore direttivo tecnico del Comune di Solero. Componente esperto.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Eleonora Buffa.

Il Presidente dà avvio alla seduta telematica e constata che sono pervenute, nei termini e nei modi prescritti dal Disciplinare di gara, ovvero

sulla piattaforma digitale, n. 5 offerte da parte delle seguenti Imprese:

- 1) C.M. SERVICE S.R.L - Via Chiaverano 49, 10010 Cascinette d'Ivrea TO
- 2) CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA Cooperativa Sociale a rl - Via Verdi 25/B, 24121 Bergamo
- 3) GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.r.l. a socio unico - Via A. Olivetti 8, Colleretto Giacosa TO
- 4) IL GABBIANO Società Cooperativa Sociale - Via Galileo Galilei 39, 15121 Alessandria
- 5) SERIANA 2000 SOCIETÀ COOP. SOCIALE - Viale Gino Cecchini 56, 47042 Cesenatico (FC)

Successivamente, per l'esame dei documenti comprovanti l'ammissibilità delle offerte alla gara, il Presidente procede a scaricare dalla piattaforma i documenti di ciascun Operatore per potere effettuare la verifica della documentazione amministrativa, in conformità alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara, consistente in:

- 1) Istanza di ammissione alla gara

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e relativa dichiarazione integrativa.

3) Documentazione a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4) Documentazione a comprova dell'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

5) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass.

6) Allegato n. 4 relativo all'accesso agli atti.

7) Documento comprovante l'avvenuto sopralluogo.

8) Capitolato e Disciplinare firmati digitalmente.

In esito all'esame della suddetta documentazione:

a) non si ravvisano irregolarità formali nella modalità di predisposizione della documentazione;

b) la documentazione presentata risulta regolare e conforme agli atti di gara e idonea a comprovare, ai fini dell'ammissione, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Terminata la fase di esame dei documenti, il Presidente del Seggio Amministrativo dichiara ammessi i cinque concorrenti validandone

formalmente la documentazione sulla piattaforma digitale.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, procederà a collegarsi, mediante postazione informatica al Portale e successivamente all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato speciale di appalto e nel Disciplinare di gara.

Successivamente la commissione procederà ad inserire a sistema i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, comunicate agli interessati tramite il Portale.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, comunicata ai concorrenti tramite il Portale, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale
in un unico originale che sarà conservato agli
atti dell'APSP.

La seduta si chiude alle ore 18:26.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente f.to Maria Grazia Caligaris

La Componente f.to Elena Sartirana

La Componente con funzione di Segretaria
verbalizzante f.to Eleonora Buffa